

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

Совета

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 14 г. Сосногорска»

_____ Е.В. Шилова

От 30.08.2018 г. № 27 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КАНИКУЛАХ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано о каникулах для воспитанников и педагогического персонала МАДОУ «Детский сад № 14 г. Сосногорска» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями пункта 5 ст. 28, пункта 11 ст. 34. ФЗ–273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26, Уставом ДОУ, годовым календарным графиком.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной организации по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным графиком).

Положение разработано на 2014-2015 учебный год и действует до принятия нового.

3. Цель Положения – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

Задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

4. Порядок проведения каникул для воспитанников дошкольной организации:

- Каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-7 лет; в следующие сроки:
- С 22 декабря 2014 года по 11 января 2015 года ;
- В летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа 2015 года.

5. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- Физкультурные досуги и праздники;
- Походы, прогулки, экскурсии;
- Спортивные развлечения и упражнения;
- Эстафеты с элементами соревнований;
- Народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольной организации в дни каникул проводиться совместно с родителями (законными представителями) и по согласованию с заведующим дошкольной организации.

6. Педагоги самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

7. План проведения каникул для воспитанников согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим дошкольной организации.

8. Ответственность за организацию каникул несут: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

9. Документация

Воспитатели составляют:

- План, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;
- Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространяться среди работников дошкольной организации.

